



LATVIJAS REPUBLIKA
AUCES NOVADA DOME

Jelgavas ielā 1, Aucē, Auces novadā, LV – 3708,
tālrunis 63745280, fakss 63781719, e-pasts: dome@dome.auce.lv

APSTIPRINĀTS
Auces novada domes
2009.gada 23.septembra sēdē,
(prot.Nr.6. 1.§)

AUCES NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS
Aucē

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu
(26.02.2020. nolikuma redakcijā)

*Grozījumi: 27.11.2013. nolikums “Grozījumi Auces novada bāriņtiesas nolikumā” (apstipr. ar 27.11.2013. lēm.Nr.393, prot.Nr.12, 45.§) ;
26.02.2020. nolikums “Grozījumi Auces novada bāriņtiesas nolikumā” (apstipr. ar 26.02.2020. lēm.Nr.90, prot.Nr.3, 48.§)*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Auces novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā - bāriņtiesa) ir Auces novada pašvaldības (turpmāk tekstā - dome) izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem. Bāriņtiesas juridiskā adrese ir Raiņa ielā 12, Aucē, Auces novadā, LV-3708.

(26.02.2020. nolikuma redakcijā)

2. Bāriņtiesu finansē un tās darbības uzraudzību finansiālos jautājumos veic dome. Dome nodrošina bāriņtiesas darbam piemērotas telpas un nepieciešamo aprīkojumu. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtos domes centralizētā grāmatvedība.

(27.11.2013. nolikuma redakcijā)

3. Bāriņtiesas kompetencē noteikto uzdevumu izpildi funkcionāli pārrauga Latvijas Republikas Tieslietu ministrija (turpmāk tekstā – Tieslietu ministrija) un Latvijas Republikas Labklājības ministrija (turpmāk tekstā – Labklājības ministrija).

4. Bāriņtiesas kompetencē noteikto apliecinājuma izdarīšanas un citu uzdevumu, kā arī palīdzības mantojuma lietu kārtošana un mantojuma apsardzības jautājumos metodisko palīdzību sniedz Tieslietu ministrija.

5. Bāriņtiesu reorganizē un likvidē dome.

6. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Latvijas Republikas Auces novada administratīvā teritorija.

6.¹ Bāriņtiesai ir zīmogs ar Latvijas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu bāriņtiesas nosaukumu, un zīmogs ar papildinātā valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu bāriņtiesas nosaukumu.

Bāriņtiesai ir noteikta parauga veidlapa ar Latvijas mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas pilnu nosaukumu.

(27.11.2013. nolikuma redakcijā)

II. Bāriņtiesas struktūra un darba organizācija

7. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un trīs bāriņtiesas locekļi. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir tieši pakļauts novada pašvaldības izpilddirektoram.

8. Bāriņtiesas locekļu skaitu domei iesaka bāriņtiesas priekšsēdētājs, ņemot vērā bāriņtiesas darba apjomu.

9. Bāriņtiesā atbilstoši darba apjomam pilnu darba laiku strādā bāriņtiesas lietvedības pārzinis – arhivārs, kurš kārtro arī personāla lietas.

10. Bāriņtiesas locekļu un lietvedības pārziņa – arhivāra amatalgu, ņemot vērā darba apjomu, nosaka bāriņtiesas priekšsēdētājs, saskaņojot ar Auces novada pašvaldības izpilddirektoru.

11. Bāriņtiesas priekšsēdētājs vada bāriņtiesas darbu, veic pienākumus un uzdevumus saskaņā ar Bāriņtiesu likumu.

12. Bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumi:

12.1. Sagatavot bāriņtiesas budžeta projektu.

12.2. Sagatavot domes pastāvīgo komiteju atzinumu projektus un domes lēmumu projektus par bāriņtiesas locekļu ievēlēšanu un citiem ar bāriņtiesas kompetenci saistītiem jautājumiem.

12.3. Atbildēt par bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto domes budžeta finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu, atbilstoši apstiprinātajam budžetam.

12.4. Nodrošināt bāriņtiesas darbības tiesiskumu.

12.5. Uzdot ar rīkojumu bāriņtiesas locekļiem izdarīt apliecinājumus un pildīt citus Bāriņtiesas likuma 61.pantā minētos uzdevumus attiecīgajā pagasta teritorijā.

13. Bāriņtiesas darbības nodrošināšanai piešķirto finanšu līdzekļu uzskaiti kārtro Domes Finanšu nodaļa.

14. Pēc ievēlēšanas amatā dome izdod bāriņtiesas amatpersonām darba apliecības, ievērojot šādu kārtību:

14.1. Bāriņtiesas vēlēta amatpersona nodod darba apliecību pašvaldības darbiniekam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc atbrīvošanas vai atcelšanas no amata.

14.2. Bāriņtiesas vēlētas amatpersonas atstādināšanas gadījumā darba apliecību jānodod, ja procesa virzītājs aizliedzis viņam pildīt amata pienākumus. Gadījumā, kad bāriņtiesas vēlēta amatpersona atgūst tiesības pildīt amata pienākumus, pašvaldības darbinieks amatpersonai izsniedz iepriekš nodoto darba apliecību.

14.3. Bāriņtiesas vēlētas amatpersonas darba apliecībā norāda amatpersonas vārdu uzvārdu, personas kodu, lēmuma numuru un apliecības derīguma termiņu.

15. Bāriņtiesas vēlētas amatpersonas un darbinieki amata pienākumu pildīšanai izmanto domes un pagasta pārvalžu autotransporta pakalpojumus.

III. Apmeklētāju pieņemšana un iepazīšanās ar lietas materiāliem

16. Bāriņtiesas darba laiks:

- pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 18.00 ar pārtraukumu no 12.00 līdz 12.45;

- otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00 ar pārtraukumu no 12.00 līdz 12.45;
- piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.00.

(26.02.2020. nolikuma redakcijā)

16.1. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus bāriņtiesas telpās Raiņa ielā 12, Aucē, Auces novadā, trīs reizes nedēļā:

- pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un no plkst. 12.45 līdz 18.00;
- otrdienās no plkst. 9.00 līdz 12.00;
- ceturtdienās no plkst. 9.00 līdz 12.00.

Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.

(26.02.2020. nolikuma redakcijā)

16.2. Bāriņtiesa papildus pieņem apmeklētājus Bēnes pagasta teritorijā, Lielauces pagasta teritorijā, Īles pagasta teritorijā, Vītiņu pagasta teritorijā un Ukru pagasta teritorijā:

Bēnes pagasta pārvaldē:

- pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no plkst. 12.45 līdz 18.00;
- ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 12.00 un no plkst. 12.45 līdz 16.00;

Lielauces pagasta pārvaldē:

- ceturtdienās no plkst. 9.00 līdz 12.00;

Īles pagasta klientu apkalpošanas punktā:

- trešdienās no plkst. 9.00 līdz 12.00;

Ukru pagasta klientu apkalpošanas punktā:

- pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 12.00.

(26.02.2020. nolikuma redakcijā)

16.3. Apmeklētājus, viņu ierašanās kārtībā bāriņtiesas telpās Raiņa ielā 12, Aucē, Auces novadā, pieņem bāriņtiesas priekšsēdētājs:

- pirmdienās no plkst. 14:00 līdz 18:00
- ceturtdienās no plkst. 9:00 līdz 13:00

Bāriņtiesas priekšsēdētāja kārtējā atvaļinājuma laikā apmeklētājus pieņem bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.

(27.11.2013. nolikuma redakcijā)

17. Bāriņtiesas sēdes notiek bāriņtiesas telpās Raiņa ielā 12, Aucē, Auces novadā, otrdienās no plkst. 9:00. Nepieciešamības gadījumā bāriņtiesa nodrošina izbraukuma sēdes Auces novada pagastu pārvaldēs vai klientu apkalpošanas punktos.

(27.11.2013. nolikuma redakcijā)

18. Kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki un normatīvajos aktos noteiktās amatpersonas var iepazīties ar lietas materiāliem:

18.1. Pēc konkrētās administratīvās lietas dalībnieka, viņa pilnvarota pārstāvja, advokāta, lietā pieaicināta tulka un amatpersonas (turpmāk tekstā – persona) iesnieguma vai pieprasījuma ar lūgumu nodrošināt iepazīšanos ar uz personu attiecināmās lietas materiāliem vai visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem (turpmāk tekstā – iesniegums) saņemšanas bāriņtiesā, personai tiek nodrošināta iespēja iepazīties ar lietas materiāliem.

18.2. Personas iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas darba laikā, bāriņtiesas telpās, bāriņtiesas speciālista klātbūtnē.

18.3. Pieņemot personas iesniegumu, bāriņtiesas speciālists pārbauda personas identitāti pēc personu apliecinoša dokumenta (pases) un noskaidro pārstāvības tiesisko pamatu (pilnvaras, ordera u.c. dokumenta oriģināls vai apliecināts dokumenta atvasinājums);

pilnvarojuma vai pārstāvības tiesības apliecināšana dokumenta kopija tiek pievienota konkrētās lietas materiāliem vai lietai par veikto bāriņtiesas uzdevumu izpildes pārbaūžu rezultātiem.

18.4. Gadījumā, ja personas iepazīšanos ar lietas materiāliem nav iespējams nodrošināt iesnieguma saņemšanas dienā (konkrētās lietas izskatīšanas dienā u.c. gadījumos), bāriņtiesas speciālists mutiski vienojas ar personu par dienu un laiku, kad iespējams iepazīties ar lietas materiāliem, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas.

18.5. Bāriņtiesas speciālists nodrošina personai iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot pieprasīto dokumentu kopijas.

18.6. Par personas iepazīšanos ar lietas materiāliem izdarāma atzīme lietas uzziņas lapā.

IV. Bāriņtiesas darbības pārskati

19. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz domei pārskatu par savu darbību pēc šādiem kritērijiem:

19.1. Bāriņtiesas pieņemto lēmumu skaits (saskaņā ar bāriņtiesas lietu sarakstu).

19.2. Bāriņtiesas sagatavoto un tiesā iesniegto prasības pieteikumu un pieteikumu skaits.

19.3. Tiesas nolēmumu, ar kuriem apmierināti bāriņtiesas iesniegtie prasības pieteikumi un pieteikumi, skaits.

19.4. Tiesas spriedumu un citu nolēmumu, kuros tiesa pievienojusies bāriņtiesas lēmumam (pēc tiesas pieprasījuma pieņemtie lēmumi, tiesā apstiprināmie lēmumi, tiesā izšķiramās lietas), skaits.

19.5. Tiesās „Administratīvā procesa likumā” noteiktajā kārtībā pārsūdzēto bāriņtiesas lēmumu, ieinteresēto personu iesniegto pieteikumu par bāriņtiesas rīcību apliecinājumu izdarīšanā un bāriņtiesas atteikumu izdarīt apliecinājumu vai pildīt citas darbības skaits.

19.6. Bāriņtiesas izdarīto apliecinājumu skaits (saskaņā ar apliecinājumu reģistrā izdarītajiem ierakstiem).

19.7. Pēc mantinieka lūguma, tiesas vai notāra norādījumiem bāriņtiesas sastādīto mantojuma sarakstu skaits.

19.8. Domē, Labklājības ministrijā, Tieslietu ministrijā un tās pakļautības iestādēs Auces novada iedzīvotāju un citu ieinteresēto personu iesniegto sūdzību par bāriņtiesas darbību skaits.

19.9. Dokumentu aprīte bāriņtiesā (saņemto un nosūtīto dokumentu skaits saskaņā ar reģistrācijas žurnāliem).

19.10. Tieslietu ministrijas un Labklājības ministrijas funkcionālās pārraudzības ietvaros veikto bāriņtiesas uzdevumu izpildes pārbaūžu rezultāti (saskaņā ar aktiem).

19.11. Latvijas valsts arhīvu Ģenerāldirekcijas un Jelgavas zonālā valsts arhīva veikto bāriņtiesas arhīva un lietvedības uzraudzības pārbaūžu rezultāti (saskaņā ar aktiem).

20. Bāriņtiesas priekšsēdētājs sagatavo un februāra kārtējā sēdē sniedz domei pārskatu par bāriņtiesas darbību iepriekšējā gadā saskaņā ar šī nolikuma 19.punktā uzskaitītajiem kritērijiem.

V. Bāriņtiesas struktūra

21. Bāriņtiesā darbojas:

21.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs,

21.2. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, kurš pilda bāriņtiesas locekļa pienākumus,

21.3. Bāriņtiesas locekļi (3),

21.4. Bāriņtiesas lietvedības sekretārs (1).

VI. Noslēguma jautājums

(nodaļa 27.11.2013. nolikuma redakcijā)

22. Grozījumus bāriņtiesas nolikumā var izdarīt pēc Auces novada domes vai bāriņtiesas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Auces novada dome, pieņemot lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

Gints Kaminskis