



LATVIJAS REPUBLIKA  
**AUCES NOVADA DOME**

Jelgavas ielā 1, Aucē, Auces novadā, LV – 3708,  
tālrunis 63745280, fakss 63781719, e-pasts: dome@dome.auce.lv

APSTIPRINĀTI  
ar Auces novada domes  
2016.gada 30.novembra  
lēmumu Nr.298 (prot.11, 2.§)

**Auces novada pašvaldības noteikumi**

**“Kārtība, kādā notiek starpinstitucionālā sadarbība  
bērnu tiesību aizsardzības jomā Auces novada pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 15.panta 23.punktu un 21.pantu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Bāriņtiesu likumu,  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu,  
Izglītības likumu

**Termini**

**Bērns** - persona ,kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu;

**Pārkāpums** - bērna pieļautais normatīvo aktu pārkāpums, t.sk. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un Auces novada domes saistošo noteikumu pārkāpums;

**Problēmziņojums** - atbilstoši lietvedības pamatprincipiem, iesnieguma formā noformēts, amatpersonas parakstīts dokuments, kas satur viesu nepieciešamo informāciju par bērnu, viņa vecākiem, problēmu un ieinteresētās iestādes paveikto;

**Līgums ar bērnu un /vai vecākiem** - savstarpēja, rakstveidā noformēta vienošanās ar bērnu( katra iestāde var izstrādāt savu vienošanās veidlapu);

**Gadījuma vadītājs** – Institūcijas speciālists, kurš nodrošina bērna lietas virzību un vienotu komandas darbu;

**Izglītības iestādes atbalsta personāls** - psihologs, speciālais pedagogs, logopēds, sociālais pedagogs, karjeras konsultants;

**Sociālās korekcijas programma** - mērķtiecīga, kompleksa, ilgstoša iedarbība uz personību (šajā gadījumā – bērnu) un vidi, kurā tā dzīvo. Tās būtība ir cilvēka psiholoģisko, pedagoģisko un sociālo noviržu pārvarēšana, lai iekļautu personību (bērnu) sabiedrībā. Viens no galvenajiem korekcijas mērķiem, bet ne vienīgais, ir uzvedības mainīšana. Korekcija ir jāvada un jāvirza uz galīgo rezultātu- personības( bērna) pašregulāciju.

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Noteikumi ”Kārtība, kādā notiek starpinstitucionālā sadarbība bērnu tiesību aizsardzības jomā Auces novada pašvaldībā” (turpmāk - Noteikumi) ir saistoši Auces novada pašvaldības izglītības iestādēm, Auces novada Sociālajam dienestam (turpmāk – Sociālais

dienests), Auces novada bāriņtiesai (turpmāk - Bāriņtiesa), un Auces novada Pašvaldības policijai (visas iestādes kopā turpmāk - Institūcijas).

1.2. **Noteikumu mērķis** ir uzlabot darbu ar Auces novada pašvaldībā ar bērniem un ģimenēm; veicināt sadarbību starp dažādām novada institūcijām bērnu un ģimeņu problēmu risināšanā nodrošinot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos bērnu tiesību un interešu aizsardzības pasākumus.

1.3. Noteikumu pielietošanas uzdevums ir realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērniem un ģimenēm; pārkāpumu līmenisku izskatīšanu, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajam pārkāpumam/ nodarījumam un bērna vecumam.

## **2. Darba organizācija preventīvajā darbā, risinot vardarbības gadījumu pret bērnu un darbu ar bērnu, kurš pieļauj normatīvo aktu pārkāpumus**

Darba organizācija preventīvajā darbā, risinot vardarbības gadījumus pret bērnu, kā arī darbs ar bērnu, kurš pieļauj normatīvo aktu pārkāpumus, notiek vadoties pēc "Metodiskajiem ieteikumiem darbā ar Auces novada pašvaldības teritorijā dzīvojošu bērnu, kurš pieļauj normatīvo aktu pārkāpumus un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu" (pielikums).

## **3. Ieinteresēto iestāžu kompetence sadarbības nodrošināšanā**

3.1. **Novada izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītājs** konsultē un koordinē izglītības iestādes vadību, informējot par starpinstitucionālās darba grupas ieteikumiem darbā ar konkrētu Gadījumu.

3.2. **Izglītības iestāde** atbild par bērnu tiesības aizsardzības jautājumu risināšanu izglītības iestādē un sadarbojas ar atbildīgajām institūcijām bērnu tiesību jautājumu risināšanā savas kompetences ietvaros.

3.3. **Sociālais dienests** sniedz sociālo palīdzību ģimenēm un bērniem, sadarbojas ar izglītības iestāžu administrāciju un izglītības iestādes atbalsta personālu. Informē atbildīgo institūciju vai amatpersonu par vardarbības gadījumiem pret bērniem un faktiem, kad vecāku bezatbildības dēļ ir pieļauti neattaisnoti skolas kavējumi un citi normatīvo aktu pārkāpumi. Sastāda un realizē sociālās korekcijas programmas, likumā paredzētajos gadījumos, noslēdz sadarbības līgumu ar ģimeni un veic sadarbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzraudzību un kontroli.

3.4. **Bāriņtiesa** kā aizbildnības un aizgādības iestāde, prioritāri nodrošina bērnu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, veic nepieciešamos, normatīvajos aktos noteiktos bērnu personisko tiesību un interešu aizsardzības pasākumus. Ja vecāki ar savu rīcību apdraud bērna fizisko, garīgo un tikumisko attīstību, bāriņtiesa lemj par aizgādības tiesību pārtraukšanu vecākiem. Ja pārtraukto aizgādības tiesību iemesli vairs nepastāv, lemj par aizgādības tiesību atjaunošanu vecākiem.

3.5. **Pašvaldības policija** iesaistās preventīvajos pasākumos bērnu drošības nodrošināšanai. Informē par bērnu tiesību pārkāpumiem Starpinstitucionālās sadarbības darba grupas sēdē. Lai nodrošinātu bērnu tiesību aizsardzību, izvērtējot situāciju dažādās pašvaldības teritorijās savlaicīgi jākonstatē bērnu tiesībām un interesēm neatbilstoši apstākļi un nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamās darba dienas laikā, jāinformē Sociālais dienests. Par attiecīgo Gadījumu un rīcību sagatavo rakstveida ziņojumu.

## **4. Starpinstitucionālās sadarbības darba grupa**

4.1. Lai nodrošinātu Gadījuma koordinētu un mērķtiecīgu risināšanu, iesaistīto institūciju darbinieki veido starpinstitucionālās sadarbības darba grupu (turpmāk – Darba

grupa) un vienojas, kurš no Institūciju speciālistiem ir Gadījuma vadītājs, kurš ir atbildīgs par darbību koordinēšanu, atbilstoši savai kompetencei un gadījuma veidam:

4.1.1. Ja problēmas konstatētas izglītības iestādē, kuru novēršanai ir nodrošināts atbalsta komandas darbs, Gadījuma vadītāja lomu uzņemas izglītības vadītājs vai izglītības iestādes norīkota persona, iesaistot arī bērna ģimeni, lai vienotos par tālāku rīcību.

4.1.2. Konkrētā sociālā Gadījuma vadītājs ir Sociālā dienesta vadītāja nozīmēts sociālais darbinieks, lai veiktu situācijas un apdraudējuma bērna drošībai, dzīvībai un veselībai risku novērtēšanu.

4.1.3. Gadījuma vadītāja lomu uzņemas bāriņtiesas pārstāvis, ja izvērtējot riskus ģimenē, jālemj par bērna šķiršanu no ģimenes, vecāku aizgādības tiesību pārtraukšanu un bērna ārpusģimenes aprūpi, kā arī bērna atgriešanu vecāku aizgādībā.

4.2. Gadījuma vadītājs organizē Darba grupas sēdes, pēc vajadzības piesaistot citu Institūciju speciālistus.

4.3. Aktuālais problēmziņojums attiecīgajai iestādei sniedzama nekavējoties, vispirms mutiski, rakstiski – 2 darba dienu laikā.

4.4. Darba grupas sēdēs plāno darbu ar bērnu un viņa ģimeni, ievērojot šajā Instrukcijā paredzētos sadarbības principus, nosakot atsevišķu gadījumu risināšanas uzdevumus un katras Institūcijas veicamo pasākumu apjomu, sniedzot atbalstu un palīdzību bērnam un ģimenei.

## **5. Ētika un konfidencialitāte**

Katras darba grupā ieinteresētās institūcijas speciālists ievēro ētikas un konfidencialitātes principus, viņa lēmumi un rīcība atbilst Latvijas Republikas Satversmei, citiem normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, katras iestādes darba kārtības noteikumiem un nolikumam.

Domes priekšsēdētāja vietniece

V.Keršus

Pielikums  
Auces novada pašvaldības noteikumiem  
“Kārtība, kādā notiek starpinstitucionālā sadarbība  
bērnu tiesību aizsardzības jomā Auces novada pašvaldībā”

## **Metodiskie ieteikumi darbā ar Auces novada pašvaldības teritorijā dzīvojošu bērnu, kurš pieļauj normatīvo aktu pārkāpumus un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu**

### **1. Pirmais posms (darbs Izglītības iestādē)**

1.1. Izglītības iestādē izdarītos pārkāpumus fiksē rakstveidā ( tie var tikt noformēti kā klases audzinātāja vai grupu skolotāja un bērna sarunu protokoli, līgumi ar bērnu, bērna paskaidrojumi, problēmas ziņojumi vecākiem vai personām, kas viņus aizstāj( turpmāk tekstā – vecāki) problēmas ziņojumi administrācijai, sociālā pedagoga dokumentācija, izraksts no pedagoģiskās padomes sēdes protokola u.c.);

Darbu ar bērnu, kurš ir vispārīzglītojošās izglītības iestādes audzēknis, izglītības iestāde organizē ievērojot pakāpenību:

1.1.1. Klases audzinātājs vai grupu skolotājs sastāda rakstveidā problēmziņojumu vecākiem un izglītības iestādes administrācijai, kurā norādāmi konkrēti fakti, audzinātāja rīcība, kas darīts, lai novērstu problēmu, rezultāti u.c.;

1.1.2. Klases audzinātājs vai grupu skolotājs kopīgi ar bērnu, bērna vecākiem, izglītības iestādes atbalsta personālu, izglītības iestādes administrāciju organizē pārrunas, kuru gaitu fiksē sarunas protokolā, un nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu bērnam un viņa vecākiem un viņu aizstājējiem problēmas risināšanā;

1.1.3. Izglītības iestādes administrācijas norīkots darbinieks, piedaloties bērna vecākiem, noslēdz vienošanos par sadarbību problēmas risināšanā;

1.1.4. bērna pārkāpuma izskatīšanai var sasaukt pedagoģiskās padomes sēdi vai mazo pedagoģisko sēdi( sēdes protokola izraksts vai kopija);

1.1.5. Ja veikto pasākumu rezultātā problēmas risinājums nav panākts, Izglītības iestādes vadītājs vai nozīmēta persona nodod izskatīšanai problēmziņojumu par bērna izdarīto pārkāpumu Auces novada Sociālajam dienestam( turpmāk- Sociālais dienests), vajadzības gadījumā, pievienojot ar lietu saistīto dokumentu kopijas;

1.1.6. Ja bērns dzīvo ārpus Auces novada pašvaldības administratīvās teritorijas, tad problēmziņojumu par bērna izdarīto pārkāpumu nosūta attiecīgajai pašvaldībai, pēc bērna dzīvesvietas, vajadzības gadījumā, pievienojot ar lietu saistīto dokumentu kopijas;

1.1.7. Gadījumā, ja bērna vai viņa vecāku darbībās ir saskatāmas administratīvā pārkāpuma pazīmes, izglītības iestāde nosūta attiecīgos materiālus Pašvaldības policijai;

### **2. Otrais posms( darbā iesaistās Sociālais dienests)**

2.1. Saņemot problēmziņojumu no izglītības iestādes, Sociālā dienesta vadītājs koordinē un uzdod sociālā dienesta darbiniekam veikt darbu ar bērnu un viņa ģimeni:

2.1.1. iepazīties ar sadzīves apstākļiem ģimenē, par to sastādot attiecīgos apsekošanas aktus;

2.1.2. veikt pārrunas ar bērnu un viņa vecākiem un ,nepieciešamības gadījumā, pieaicināt skolas pedagogus, sociālo pedagogu, skolas psihologu vai skolas administrāciju;

2.1.3. lemt par Sociālās korekcijas programmas izstrādi.

2.2. Konstatējot vecāku bezdarbību, bezatbildību vai nolaidīgu rīcību bērna audzināšanā, Sociālais dienests ziņo Auces novada Bāriņtiesai ( turpmāk- Bāriņtiesa);

2.3. Gadījumos, kad vecāku darbībās ir saskatāmas administratīvā pārkāpuma pazīmes, Sociālais dienests informē Auces novada Pašvaldības policijai;

2.4. Konstatējot, ka bērns veic darbības, kas var novest pie prettiesiskas rīcības:

2.4.1. Sociālā dienesta sociālais darbinieks darbam ar bērnu un viņa ģimeni, atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 58.panta nosacījumiem un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām bērnu tiesību aizsardzības jomā, iekārto nepilngadīgā bērna profilakses lietu, izstrādā uzvedības Sociālās korekcijas un sociāla atbalsts programmu bērnam un organizē tā izpildi;

2.4.2. Nepieciešamības gadījumā ziņo Pašvaldības policijai par problēmu un lūdz piedalīties nepilngadīgā individuālā preventīvas darba organizēšanā;

2.4.3. Pašvaldības policija veic ar likumu uzliktās funkcijas:

1) brīdina vecākus par vecāku pienākumu nepildīšanu,

2) sastāda administratīvo protokolu par vecāku pienākumu nepildīšanu,

Sastāda administratīvos protokolus par pārkāpumu un nosūta tos izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Administratīvajā komisijā.

### **3. Trešais posms( darbā iesaistās Auces novada Bāriņtiesa un nepieciešamības gadījumā Pašvaldības policija)**

3.1. Konstatējot atkārtotu, vairākkārtēju pārkāpumu pieļaušanu, kas radušies vecāku bezdarbības, bezatbildības vai nolaidības dēļ, jebkura no ieinteresētajām iestādēm ir tiesīga iesniegt Bāriņtiesā problēmziņojumu un visu dokumentu un materiālu kopijas, kas apstiprina problēmas aktivitāti, kā arī materiālus, kas apliecina likumpārkāpumu izdarīšanas faktus un pakāpeniskuma principa piemērošanu likumpārkāpumu izskatīšanas procesā.

3.2. Bāriņtiesa, savas kompetences ietvaros, veic darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

3.3. Pašvaldības policija veic ar likumu uzliktās funkcijas.

Domes priekšsēdētāja vietniece

V.Keršus