



LATVIJAS REPUBLIKA
AUCES NOVADA DOME

Jelgavas ielā 1, Aucē, Auces novadā, LV – 3708,
tālrunis 63745280, fakss 63781719, e-pasts: dome@dome.auce.lv

APSTIPRINĀTS
ar Auces novada domes
2012.gada 25.aprīļa
lēmumu Nr.137 (prot.Nr.4, 22.§)

Grozījumi: 24.01.2018. nolikums "Grozījums Auces novada Kultūras centra nolikumā" (apstiprināts ar Auces novada domes 24.01.2018. lēm.Nr.5, prot.Nr.1, 5.§)

**AUCES NOVADA KULTŪRAS CENTRA
NOLIKUMS**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Auces novada Kultūras centrs (turpmāk – Kultūras centrs) ir Auces novada domes izveidota pašvaldības iestāde, kuras mērķis ir rūpēties par kultūru, nodrošināt Auces novada kultūras dzīves norišu daudzveidību, pieejamību un Auces novada kultūras mantojuma mērķtiecīgu izmantošanu, kultūras darba koordinēšanu un plānošanu Auces novadā.
2. Kultūras centra pilns nosaukums ir: „Auces novada pašvaldības iestāde “Auces novada Kultūras centrs””.
3. Kultūras centrs ir tiesīgs lietot saīsināto nosaukumu „AKC”.
4. Kultūras centram ir zīmogs ar Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā: „Auces novada Kultūras centrs”, patstāvīga bilance, kā arī noteikta parauga veidlapas un simbolika.
5. Kultūras centra juridiskā adrese: Ausmas iela 3, Auce, Auces novads, LV- 3708, Latvijas Republika.
6. Kultūras centrs ir tiešā Auces novada domes priekšsēdētāja pārraudzībā.
7. Kultūras centrs veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Auces novada pašvaldības administrāciju, struktūrvienībām, un valsts institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām.
8. Kultūras centru veido sekojošas struktūrvienības bez juridiskās personas tiesībām:
 - Bēnes Tautas nams, adrese: Centrālais laukums 3, Bēne, Bēnes pagasts, Auces novads, LV-3711, Latvijas Republika;
 - Īles Tautas nams, adrese: „Kumeliņi”, Īle, Īles pagasts, Auces novads, LV-3716, Latvijas Republika;
 - Vītiņu Tautas nams, adrese: „Pagastmāja”, Vītiņi, Vītiņu pagasts, Auces novads, LV- 3708, Latvijas Republika;
 - Lielauces Tautas nams, adrese: „Ezerkrasti”, Lielauce, Lielauces pagasts, Auces novads, LV- 3723, Latvijas Republika;
 - Ukru Tautas nams, adrese: ”Stariņi”, Ukri, Ukru pagasts, Auces novads, LV-3729, Latvijas Republika;
 - Auces novada muzejs, adrese: Jelgavas iela 1A, Auce, Auces novads, LV- 3708, Latvijas Republika.

II. Kultūras centra mērķis, funkcijas un uzdevumi

9. Kultūras centra mērķis ir kvalitatīvas kultūrvides veidošana un uzturēšana Auces novadā, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana, kā arī mākslinieciskās jaunrades attīstības veicināšana un nodrošināšana.

10. Kultūras centra funkcijas un uzdevumi ir:

10.1. organizēt un vadīt kultūras darbu, īstenot Latvijas Republikas kultūras politikas pamatvirzienus, pamatojoties uz Auces novada iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu iespējām un vajadzībām;

10.2. attīstīt un pilnvērtīgi izmantot kultūras potenciālu indivīdu izglītošanai visa mūža garumā. Panākt katra indivīda augstu līdzdalības pakāpi uz humānām vērtībām balstītas sabiedrības veidošanas procesā;

10.3. nodrošināt kultūras mantojuma saglabāšanu, kvalitatīva un daudzveidīga kultūras produkta piedāvājumu - valsts svētku, piemiņas dienu, latviešu tautas tradicionālo svētku, novada svētku, festivālu, koncertu, izstāžu un citu kultūras norišu kvalitatīvu realizēšanu Auces novadā;

10.4. mērķtiecīgi organizēt tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību, nodrošināt to kvalitatīvu pilnveidošanos. Atbalstīt kolektīvu vadītāju profesionālo izaugsmi;

10.5. veicināt Auces novada amatiermākslas kolektīvu piedalīšanos novada, valsts un starptautiskajos kultūras pasākumos, konkursos, projektos;

10.6. veicināt profesionālās mākslas pieejamību Auces novada iedzīvotājiem;

10.7. sadarbībā ar masu medijiem nodrošināt kultūras pasākumu reklāmu, informēt sabiedrību par Kultūras centra pozitīvo darba pieredzi, jaunradi, popularizēt Kultūras centra tēlu;

10.8. apzināt Auces novada sabiedrības, amatiermākslas kolektīvu un kultūras darbinieku ierosinājumus, sagatavot priekšlikumus kultūrpolitikas veidošanai un efektīvai problēmu risināšanai sabiedrības viedokļa veidošanā, amatiermākslas kolektīvu un kultūras darbinieku atbalstīšanā un realizēšanā;

10.9. veicināt un atbalstīt nacionālo kultūras biedrību un Auces novadā pārstāvēto mazākumtautību jaunrades kolektīvu darbību;

10.10. izskatīt iedzīvotāju iesniegumus un ierosinājumus par kultūras jautājumiem, sniegt skaidrojumus, kā arī nepieciešamības gadījumā veikt pasākumus sūdzību izraisījušo apstākļu novēršanā;

10.11. veikt kultūras norišu un saimnieciskās darbības savlaicīgu plānošanu.

11. Nodrošināt Kultūras centra struktūrvienību darbību, risināt to materiāli tehniskās apgādes jautājumus.

12. Realizēt Auces novada pašvaldības pasūtījumus, kultūras pasākumu, norišu, programmu un projektu jomā.

13. Nozīmīgu novada pasākumu un projektu veidošanai, veidot līgumattiecības ar sadarbības partneriem, iesaistīt pašvaldības iestādes, nodibinājumus, biedrības, amatieru un profesionālos kolektīvus, individuālos izpildītājus.

14. Iesniegt Auces novada domei Kultūras centra budžetu, sniegt atskaites par budžeta izpildi. Kultūras centra budžeta projekta sastādīšanā piedalās visi Kultūras centra struktūrvienību vadītāji, Kultūras centra direktoram apkopojot un saskaņojot budžeta projektu.

15. Kultūras projektiem pašvaldības piešķirtos līdzekļus izlietot saskaņā ar pašvaldības apstiprinātām ieņēmumu – izdevumu tāmēm, kā arī nodrošināt piešķirto līdzekļu efektīvu izlietošanu un atbildēt par līdzekļu izlietojumu.

16. Iesniegt Auces novada domei izskatīšanai un sagatavot akceptēšanai priekšlikumus vai lēmumu projektus ar kultūru saistītos jautājumos.

17. Nodrošināt abpusēju informācijas apriti starp Kultūras centru un Kultūras ministriju, kāda nepieciešama Kultūras institūciju likuma 1.pantā norādīto mērķu sasniegšanai.

III. Kultūras centra organizatoriskā struktūra un darbība

18. Kultūras centru izveido, reorganizē vai likvidē Auces novada dome.
19. Kultūras centru vada Kultūras centra direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Auces novada dome.
20. Darba līgumu ar Kultūras centra direktoru slēdz Auces novada domes priekšsēdētājs.
21. Kultūras centra direktora pienākumus, atbildību un tiesības nosaka normatīvie akti, Auces novada domes lēmumi un rīkojumi, Auces novada domes priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumi, šis Nolikums.
22. Kultūras centra direktors atbild par Kultūras centra darbību un atbilstoši savām funkcijām un tiesībām:
- 22.1. plāno un organizē Kultūras centra darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
- 22.2. pieņem darbā vai atlaiž no darba Kultūras centra darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, nodrošina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 22.3. saskaņojot ar Auces novada domes priekšsēdētāju, apstiprina Kultūras centra struktūrvienību nolikumus;
- 22.4. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus un norādījumus Kultūras centra darbiniekiem un Kultūras centra struktūrvienību vadītājiem; atceļ Kultūras centra struktūrvienību nelikumīgus rīkojumus;
- 22.5. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, nodrošina Kultūras centra materiālo vērtību saglabāšanu, atbild par budžeta līdzekļu racionālu un lietderīgu izmantošanu apstiprinātā budžeta ietvaros, slēdz saimnieciskos līgumus, nodrošina finanšu līdzekļu apriti un grāmatvedības uzskaiti atbilstoši Auces novada pašvaldības noteiktajai kārtībai.
23. Kultūras centra struktūru nosaka Auces novada dome. Kultūras centra darbinieku štatu apmērus un darbinieku skaitu deleģēto funkciju veikšanai, kā arī darbinieku atalgojuma apmēru nosaka Kultūras centra direktors, ievērojot normatīvos aktus, Auces novada domes piešķirto finanšu līdzekļu apmēru un izdotos iekšējos normatīvos aktus par darbinieku atalgojuma apmēra noteikšanu.
- (24.01.2018. nolikuma redakcijā)*
24. Struktūrvienību vadītāji ir materiāli atbildīgi par struktūrvienību īpašumu, organizatorisko, saimniecisko un tehnisko darbību.
25. Kultūras centra direktors ir tiesīgs pārstāvēt Kultūras centru bez īpaša pilnvarojuma un slēgt līgumus par Kultūras centram deleģētajiem jautājumiem apstiprinātā budžeta ietvaros.
26. Direktora prombūtnes vai atvaļinājuma laikā viņu aizvieto ar Auces novada domes priekšsēdētāja rīkojumu noteikta amatpersona.

IV. Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un darbības pārskati

27. Kultūras centra direktors nodrošina Kultūras centra darbības tiesiskumu atbilstoši Kultūras centra nolikumam, bet Kultūras centra amatpersonas – atbilstoši Kultūras centra struktūrvienību nolikumiem un amata aprakstos noteiktajai kompetencei.
28. Kultūras centra struktūrvienību vadītāju izdoto sākotnējo administratīvo aktu vai iestādes vadītāja faktisko rīcību privātpersona apstrīd, vēršoties pie Kultūras centra direktora. Kultūras centra direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu privātpersona apstrīd šī Nolikuma 29.punktā noteiktajā kārtībā.

29. Kultūras centra direktora izdoto sākotnējo administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona apstrīd, vēršoties pie Auces novada domes. Auces novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu privātpersona pārsūdz Administratīvajā rajona tiesā.

30. Kultūras centrs pēc pieprasījuma sniedz Auces novada domei pārskatu par Kultūras centra funkciju izpildi.

31. Kultūras centrs nodrošina konsolidētā naudas plūsmas pārskata par budžeta līdzekļu izlietojumu un gada pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Finanšu ministrijas, Valsts kases un Auces novada pašvaldības norādījumiem, kā arī nodrošina minēto pārskatu iesniegšanu Auces novada pašvaldības centralizētajā grāmatvedībā tās noteiktajos termiņos pašvaldības konsolidētā pārskata sagatavošanai.

32. Kultūras centra direktoram ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no atbildīgās amatpersonas pārskatu par atsevišķu Kultūras centra funkciju izpildi, kā arī no Kultūras centra struktūrvienību vadītājiem pārskatu par Kultūras centra struktūrvienību darbību.

V. Kultūras centra finansējums

33. Kultūras centrs tiek finansēts no Auces novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

34. Kultūras centram ir tiesības iegūt līdzekļus no pamatdarbības, kas noteikta normatīvajos aktos.

35. Kultūras centrs var saņemt finanšu līdzekļus no:

35.1. pašvaldībai piešķirtajām mērķdotācijām;

35.2. pašvaldību budžetu līdzekļiem, piešķirot dotācijas konkrētu kultūras funkciju veikšanai;

35.3. ziedojumiem, dāvinājumiem;

35.4. Valsts Kultūrkapitāla fonda;

35.5. citiem normatīvajos aktos paredzētajiem finanšu līdzekļiem.

36. Kultūras centrs var saņemt līdzekļus ar tā darbību, attīstību un pētniecību saistītu projektu un programmu īstenošanai.

36. Līdzekļu iegūšana un izlietojums tiek veikts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Auces novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.

38. Par Kultūras centra saimnieciski finansiālo darbību atbild Kultūras centra direktors.

39. Kultūras centra finanšu līdzekļi atrodas Auces novada pašvaldības bankas norēķinu kontos. Kultūras centra finanšu līdzekļu uzskaiti un atskaiti par to izlietojumu veic Auces novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

VI. Kultūras centra lietvedība

40. Kultūras centrs kārtu lietvedību un veic dokumentu arhivēšanu saskaņā ar Kultūras centra nomenklatūru un Auces novada pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā.

VII. Noslēguma noteikumi

41. Nolikumā neparedzētus jautājumus Kultūras centrs risina normatīvo aktu noteiktā kārtībā un saskaņā ar Auces novada domes lēmumiem un rīkojumiem, Auces novada domes priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumiem.

42. Nolikums stājas spēkā 2012.gada 1.maijā.