



LATVIJAS REPUBLIKA  
**AUCES NOVADA DOME**

Jelgavas ielā 1, Aucē, Auces novadā, LV – 3708,  
tālrunis 63745280, fakss 63781719, e-pasts: dome@dome.auce.lv

Aucē

APSTIPRINĀTS  
ar Auces novada domes  
27.12.2018. lēmumu Nr.338,  
(prot.Nr.14, 4.§)

**Auces novada Pieaugušo izglītības un informācijas centra  
NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Auces novada Pieaugušo izglītības un informācijas centrs (turpmāk tekstā – PIIC) ir pašvaldības dibināta pieaugušo izglītības atbalsta iestāde, kas piedāvā tālākas izglītošanās iespējas personām, kuras dzīvo Auces novadā.

2. PIIC īsteno brīvprātīgu neformālās izglītības, profesionālās pilnveides un interešu izglītības programmu apguvi, to uzsākšanai nav nepieciešama noteiktai izglītības pakāpei atbilstoša izglītība.

3. PIIC mērķis ir veicināt pieaugušo izglītības pieejamību iedzīvotājiem neatkarīgi no viņu vecuma, dzimuma, iepriekšējās izglītības, dzīves vietas, ienākumu līmeņa, etniskās piederības, funkcionāliem traucējumiem.

4. PIIC darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti izglītības jomā, Auces pašvaldības lēmumi, šis nolikums, kā arī citi normatīvie akti.

5. PIIC ir juridiskas personas statuss, PIIC ir savs zīmogs un simbolika.

6. Auces novada PIIC ir tiesīgs izdot izglītības dokumentu par PIIC apgūstamām mācību programmām.

7. PIIC juridiskā adrese un pamatdarbības vieta ir Jelgavas iela 1A, Auce, Auces novads, LV-3708. PIIC ir struktūrvienība - sabiedriskais interneta pieejas punkts (SIPP) Stacijas iela 8, Bēne, Bēnes pagasts, LV-3711.

**II. PIIC darbības pamatvirzieni un pamatuzdevumi**

8. PIIC darbības pamatvirzieni ir:

- 8.1. pieaugušo izglītība un cilvēkresursu attīstība;
- 8.2. Auces novada tīmekļa vietnes [www.auce.lv](http://www.auce.lv) administrēšana;
- 8.3. sabiedrības integrācija;
- 8.4. Sabiedriskais interneta pieejas punkts Bēnē;
- 8.5. datortīklu administrēšana;

8.6. biroja pakalpojumu sniegšana.

9. PIIC uzdevumi ir:

- 9.1. pārzināt un koordinēt pieaugušo izglītību novadā, veidojot sadarbības sistēmu ar pašvaldības iestādēm un organizācijām, ar citu novadu un republikas izglītības un izglītības atbalsta iestādēm, informācijas ieguvei un izplatīšanai, pieredzes apmaiņai, un kopīgu projektu realizēšanai;
- 9.2. organizēt pieaugušo izglītības mācību procesu, izstrādājot un pilnveidojot mācību programmas, sagatavojot vai piesaistot pieaugušo izglītotājus, nodrošinot mācības pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai;
- 9.3. nodrošināt pieaugušo neformālās izglītības iespējas un organizēt pieaugušo izglītības, t.sk. interešu izglītības un pedagogu profesionālās pilnveides (A) programmu apguvi klātienē un tiešsaistesursos un semināros, lekcijās un citus papildizglītības pasākumus.
- 9.4. veidot un īstenot kvalitatīvu neformālās izglītības piedāvājumu, kas nodrošina kompetences darbam, pilsoniskai līdzdalībai un personības izaugsmei
- 9.5. organizēt projektu izstrādi pieaugušo izglītības piedāvājuma un pieejamības uzlabošanai, kā arī koordinēt to īstenošanu;
- 9.6. vākt, apkopot un izplatīt informāciju par pieaugušo izglītības iespējām reģionā un Latvijā.
- 9.7. veidot mērķtiecīgu pieaugušo izglītības pārvaldes un piedāvājuma stratēģiju novadā;
- 9.8. uzturēt un aktualizēt informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē [www.auce.lv](http://www.auce.lv);
- 9.9. apkalpot SIPP klientus, sniegt biroja pakalpojumus iedzīvotājiem.
- 9.10. nodrošināt datortehnikas apkopi un lokālo datortīklu uzturēšanu, sniegt konsultācijas iestāžu darbiniekiem Auces PIIC, Bēnes mūzikas un mākslas skolā, Auces novada bibliotēkā.

### **III. PIIC darbības organizācija**

10. PIIC štatū sarakstu apstiprina Auces novada dome.
11. Auces PIIC darbinieku darba pienākumus nosaka PIIC vadītājs.
12. PIIC sadarbojas ar citām Auces pašvaldības iestādēm, uzņēmumiem, valsts un nevalstiskajām organizācijām saistībā ar informācijas vākšanu, papildināšanu un izplatīšanu un dažādu kursu organizēšanu.
13. PIIC savu darbu plāno, pamatojoties uz Auces novada domes, iedzīvotāju interesēm un sabiedrības sociālo pieprasījumu.
14. PIIC informē iedzīvotājus un interesentus par tās rīkotajiem pasākumiem un nodrošina savāktās un apkopotās informācijas pieejamību.
15. PIIC par savu darbību pēc Auces novada pašvaldības pieprasījuma iesniedz pārskatu Auces novada pašvaldībai.
16. PIIC darba pamatforma ir iedzīvotāju iesaistīšana neformālās izglītības un tālākizglītības programmās, īpaši akcentējot pamatprasmju apgūšanas programmas, valsts un pašvaldības pasūtījumu, kā arī aktuālas un vajadzīgas informācijas un konsultāciju sniegšana.
17. Izglītojamo uzņemšana PIIC notiek saskaņā ar izglītības programmu pasūtītāja noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu, vai rindas kārtībā maksas kursiem.

18. PIIC organizē apmācības procesu pēc neformālās izglītības un tālākizglītības autorprogrammām vai PIIC izstrādātajām programmām, kuras saskaņotas ar dibinātāju.
19. PIIC drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai, ja to pieprasa izglītības programmas pasūtītājs, saskaņojot ar to prasības, formu, laiku un konkursa noteikumus.
20. Minimālo izglītojamo skaitu grupā, lai uzsāktu izglītības programmu īstenošanu, nosaka PIIC, ja kursi ir maksas, pārējos gadījumos - pasūtītājs, kas finansē izglītības programmas īstenošanu.
21. Mācību stundas ilgums 40 minūtes.
22. Izglītības programmu īstenošanai PIIC vadītājs pieņem darbā ārštata pasniedzējus - pedagogus vai citu jomu speciālistus.
23. PIIC organizē darbu ar sociāli mazaizsargāto sabiedrības daļu, ar etniskajām minoritātēm, tos informējot un izglītojot, veicina viņu integrāciju sabiedrībā.
24. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Domes noteikto kārtību PIIC veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

#### **IV. Vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

25. PIIC vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Auces novada dome.
26. PIIC vadītājs ir tieši pakļauts Auces novada pašvaldības izpilddirektoram.
27. PIIC vadītājs vada iestādi atbilstoši LR likumdošanai, iestādes nolikumam un personīgi atbild par iestādes darba organizāciju, attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.
28. Vadītājs atbild par piešķirto līdzekļu racionālu un likumīgu izlietošanu.
29. PIIC vadītāja pienākumi:
  - 29.1. nodrošināt PIIC ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba PIIC darbiniekus saskaņā ar likumu un citiem normatīviem aktiem;
  - 29.2. plānot iestādes darbības stratēģiju;
  - 29.3. organizēt un plānot PIIC saimniecisko un finansiālo darbību;
  - 29.4. apstiprināt iestādes darba režīmu;
  - 29.5. apstiprināt iestādes organizēto kursu pedagogu autorprogrammas, kursu norises vietu un laiku;
  - 29.6. atbilstoši apstiprinātajai budžeta tāmei rīkoties ar finanšu līdzekļiem, kontrolēt iestādei piešķirto finanšu resursu izmantošanu, sastādīt ikgadēju iestādes budžeta līdzekļu pieprasījumu un atskaiti par to izlietojumu;
  - 29.7. organizēt dalības maksas par organizētajiem kursiem un sniegtajiem pakalpojumiem iekasēšanu un to izlietošanu atbilstoši LR likumdošanas un Auces novada pašvaldības lēmumiem un noteikumiem.
  - 29.8. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi centrā;
  - 29.9. pārstāvēt PIIC intereses valsts un sabiedriskajās iestādēs;
  - 29.10. sadarboties ar sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem u.c. iestādes mērķu īstenošanai;
  - 29.11. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos PIIC vadītāja pienākumus.

30. PIIC vadītājam ir tiesības:
- 30.1. pieņemt darbā ārštata pedagogus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
  - 30.2. deleģēt pedagogiem un PIIC darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;
  - 30.3. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par PIIC intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu.
  - 30.4. vadītājs ir tiesīgs prasīt un saņemt no pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem, informāciju, kas nepieciešama PIIC uzdevumu veikšanai.
  - 30.5. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju.
31. PIIC Pedagoģa vispārīgie pienākumi izglītošanas procesā noteikti Izglītības likumā.
32. PIIC pedagoga pienākumi:
- 32.1. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās teorētiskajās mācībās, praktiskajās mācībās), mācību praksē, kas norit centrā, un viņa vadītajos un organizētajos pasākumos;
  - 32.2. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
  - 32.3. ievērot izglītojamo vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
  - 32.4. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
33. Pedagoģam ir tiesības:
- 33.1. izteikt priekšlikumus centra attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
  - 33.2. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.
34. PIIC darbinieku pienākumi:
- 34.1. veikt savus amata pienākumus atbilstoši amata aprakstam;
  - 34.2. ievērot iekšējās kārtības noteikumus;
  - 34.3. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu.

## **V. Izglītojamā tiesības un pienākumi**

35. Izglītojamā pienākumi:
- 35.1. mācīties, lai iegūtu zināšanas un prasmes atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai un sekmīgi nokārtotu programmā paredzētos pārbaudes darbus, testus vai eksāmenu;
  - 35.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību centrā;
  - 35.3. ievērot PIIC nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
  - 35.4. cienīt PIIC tradīcijas;
  - 35.5. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām; saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
36. Izglītojamam ir tiesības:
- 36.1. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
  - 36.2. izglītošanās procesā izmantot PIIC telpas, mācību līdzekļus;
  - 36.3. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;
  - 36.4. saņemt pedagoga palīdzību mācību apgūvē.

## **VI. Finansēšanas avoti un kārtība**

37. Auces novada pašvaldība nodrošina iestādes uzturēšanas izdevumus un materiālās bāzes pilnveidošanu, iestādes vadītāja un darbinieku darba algu.
38. Pedagogu darba samaksu interešu izglītības kursu īstenošanai finansē no kursu dalībnieku iemaksām, no projektu konkursos piesaistītajiem līdzekļiem vai pašvaldības budžeta.
39. Iestādes papildu finanšu līdzekļi var būt iedzīvotāju ziedojumi, sponsoru līdzekļi un līdzekļi no maksas pakalpojumiem.
40. Iestāde ir tiesīga sadarboties ar sabiedriskām organizācijām un fondiem, piedalīties projektu konkursos un piesaistīt to finanšu līdzekļus.
41. Iestādes grāmatvedība tiek veikta centralizēti Auces novada pašvaldībā.

## **VII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

42. PIIC reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **VIII. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

43. PIIC, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā PIIC nolikumu. PIIC nolikumu apstiprina Auces novada dome.
44. Grozījumus PIIC nolikumā var izdarīt pēc Auces novada pašvaldības un PIIC vadītāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Auces novada dome.

## **IX. Citi jautājumi**

45. Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem PIIC kārtu lietvedību un PIIC arhīvu.
46. PIIC savā darbībā ievēro higiēnas normas un noteikumus.
47. Ugunsdrošību PIIC ievēro atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „Ugunsdrošības noteikumi”.
48. Darba drošību PIIC ievēro atbilstoši Darba aizsardzības likumam.
49. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Auces novada domes 2009.gada 23.septembra sēdē apstiprinātais Auces novada Pieaugušo izglītības un informācijas centra nolikums.

Domes priekšsēdētāja

V. Keršus