



LATVIJAS REPUBLIKA AUCES NOVADA DOME

Jelgavas ielā 1, Aucē, Auces novadā, LV – 3708,
tālrunis 63745280, fakss 63781719, e-pasts: dome@dome.auce.lv

APSTIPRINĀTS
Auces novada domes
24.02.2010. sēdē, prot.Nr.2, 47.§

Grozījumi: 29.01.2014. nolikums "Grozījumi Nolikumā par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Auces novada pašvaldības iestādēs" (apstiprināts ar Auces novada domes 29.01.2014. lēm.Nr.37, prot.Nr.1, 37.§)

N O L I K U M S

par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Auces novada pašvaldības iestādēs

1. Nolikums par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Auces novada pašvaldības iestādēs, turpmāk tekstā – Nolikums, izstrādāts saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem „Par pašvaldību”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Nolikums nosaka brīvprātīgo finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja saistības pret dāvinātājiem (ziedotājiem).
3. Šī Nolikuma noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Auces novada pašvaldības, turpmāk tekstā – Pašvaldības, budžeta iestāžu īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi un/vai manta, nosakot īpašu to izmantošanas mērķi.
4. Nolikumā izmantotie termini:
 - 4.1. **dāvinātāji (ziedotāji)** – fiziskas vai juridiskas personas, kuras nodod bez atlīdzības Pašvaldības budžeta iestāžu īpašumā finanšu līdzekļus un/vai mantu. Ja dāvinātājs (ziedotājs) ir valsts vai pašvaldības uzņēmums, tad dāvināšanai (ziedošanai) jāatbilst Latvijas Republikas likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” prasībām;
 - 4.2. **dāvinājums (ziedojums)** – finanšu līdzekļi un/vai manta, kas tiek nodota bez atlīdzības Pašvaldības budžeta iestāžu īpašumā, nosakot īpašu to izmantošanas mērķi;
 - 4.3. **dāvinājuma (ziedojuma) līgums** – divpusējs darījums, ar kuru dāvinātājs (ziedotājs), no brīvas gribas, bez viltus, maldiem vai spaidiem, apņemas bez atlīdzības nodot, bet dāvinājuma (ziedojuma) saņēmējs apņemas pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) un izlietot to atbilstoši līgumā noteiktajam mērķim;
 - 4.4. **Auces novada pašvaldības iestāde** – visas Pašvaldības pakļautībā esošās budžeta iestādes kā dāvinājuma (ziedojuma) saņēmējas, kuru pienākums dāvinājumu (ziedojumu) izlietot atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) līgumā minētajiem mērķiem.
5. Nolikuma mērķis ir:
 - 5.1. noteikt dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, pārvaldīšanas un izlietošanas kārtību;
 - 5.2. atbalstīt Pašvaldības kultūras, izglītības, sporta, veselības aizsardzības un sociālās palīdzības u.c. pasākumus un to organizēšanu;
 - 5.3. nodrošināt likumīgu dāvinājumu (ziedojumu) izmantošanu;

- 5.4. novērst dāvinājumu (ziedojumu) izšķērdēšanu un/vai nelietderīgu izmantošanu.
6. Pašvaldības budžeta iestāžu vadītāji un Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgi lemt par iestādes dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu, ja dāvinājuma summa nepārsniedz EUR 700.00 (septiņi simti *euro*).
(29.01.2014. nolikuma redakcijā)
 7. Gadījumos, kad dāvinājuma (ziedojuma) summa pārsniedz EUR 700.00 (septiņi simti *euro*), nepieciešama Auces novada domes atļauja dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanai.
(29.01.2014. nolikuma redakcijā)
 8. Iestādes vadītājs pieņem lēmumu par dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu. Gadījumā, ja vadītājam rodas šaubas par dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu, tas, ne vēlāk kā divu nedēļu laikā, saskaņojot ar augstāk stāvošo institūciju, rakstiski paziņo dāvinātājam (ziedotājam) par atteikšanos pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) un nodod saņemto dāvinājumu (ziedojumu) atpakaļ dāvinātājam (ziedotājam).
 9. Dāvinājumu (ziedojumu) naudā, kurus pašvaldības iestāde ir saņēmusi bez to izlietošanas mērķa norādes, izlietošanai iestādes vadītājs sastāda un iesniedz apstiprināšanai Domes sēdē budžeta tāmes grozījumos. Dāvinājuma (ziedojuma) līdzekļus naudā bez norādīta to izlietošanas mērķa, iestāde drīkst izlietot tikai saskaņā ar apstiprināto iestādes budžeta tāmi.
 10. Ziedojumus pašvaldība vai tās iestādes var saņemt caur ziedojumu kastēm, uz kurām var tikt norādīts ziedojuma mērķis. Par caur ziedojumu kastēm saņemto ziedojumu uzskaiti un glabāšanu ir atbildīgs tās pašvaldības iestādes vadītājs, kurā novietota ziedojumu kaste. Pašvaldības iestādes vadītājs, kura rīcībā ir ziedojumu kaste ar savu rīkojumu izveido ziedojumu uzskaites komisiju, kas ne retāk kā vienu reizi nedēļā veic ziedojumu kastes atvēršanu, ziedojumu uzskaiti sastādot aktu, bet iestādes vadītājs nodrošina ziedojumu uzglabāšanu un iemaksāšanu Auces novada domes kasē vai ziedojumu kontā ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc ziedojumu kastes atvēršanas.
 11. Dāvinātājs (ziedotājs), kurš izteicis vēlmi dāvināt (ziedot) naudu un/vai mantu Pašvaldības budžeta iestādei ar noteiktu mērķi, noslēdz dāvinājuma (ziedojuma) līgumu (skat. Pielikumā). Līguma tekstā ir pieļaujamas izmaiņas atrunājot īpašas pašvaldības un ziedotāja saistības.
 12. Dāvinājuma (ziedojuma) līgumā norāda īpašu dāvinājuma (ziedojuma) izlietošanas mērķi, kura ievērošana Pašvaldības iestādei ir obligāta, ja tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem, un kas tiek kontrolēta no pašvaldības iestādes puses.
 13. Dāvinājumu (ziedojumu) līgumi, neatkarīgi no to veida, obligāti ir jāreģistrē līgumu reģistrā.
 14. Dāvinājumu (ziedojumu) izlietošana saskaņā dāvinājuma (ziedojuma) līgumā minētajam mērķiem notiek pēc pašvaldības apstiprinātās tāmes.
 15. Ja finanšu līdzekļu dāvinājums (ziedojums) ar norādītu mērķi izlietojams steidzamības kārtā, minēto līdzekļu izlietojumu var apstiprināt ar novada domes priekšsēdētāja rīkojumu, attiecīgi nodrošinot rīkojuma iesniegšanu apstiprināšanai Auces novada domē.
 16. Dāvinātājam (ziedotājam) ir tiesības atsaukt savu dāvinājumu (ziedojumu), ja tas nav izmantots atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) līgumā norādītajam mērķim.
 17. Pašvaldība atver speciālā budžeta dāvinājuma (ziedojuma) kontu dāvinājumu (ziedojumu) uzkrājumam.
 18. Ja dāvinājumi (ziedojumi) tiek saņemti ārvalstu valūtā, tie tiek ieskaitīti pašvaldības speciālā budžeta ziedojumu kontā eiro atbilstoši attiecīgās dienas valūtas kursam.
(29.01.2014. nolikuma redakcijā)

19. Ja dāvinājuma (ziedojuma) kontā ir iemaksāts mazāk līdzekļu, nekā ir paredzēts dāvinājuma (ziedojuma) līgumā minētā mērķa izpildīšanai, tad darbus un izdevumus veic atbilstoši faktiski ieskaitītajiem līdzekļiem.
20. Par dāvinājumiem (ziedojumiem), kas saņemti mantas vai pakalpojumu veidā, iestāde sastāda pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā norādīts dāvināto (ziedoto) mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) vērtība naudas izteiksmē. Auces novada pašvaldības Finanšu nodaļa iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
21. Auces novada pašvaldības Finanšu nodaļa veic dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas uzskaiti likumdošanā noteiktajā kārtībā.
22. Speciālā budžeta dāvinājumu (ziedojumu) līdzekļu atlikums saimnieciskā gada beigās tiek izlietots nākamā saimnieciskā gada speciālā budžeta dāvinājumu (ziedojumu) daļas izdevumu finansēšanai.
23. Ar dāvinātāja (ziedotāja) atļauju dāvinājumu (ziedojumu) var noguldīt depozītu kontā, līdz brīdim, kad nepieciešams izmantot dāvinājumu (ziedojumu) atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) mērķim un apstiprinātajai izmantošanas tāmei.
24. Ne vēlāk kā līdz pēctaksācijas gada 1.martam Pašvaldība publicē laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" vai citā laikrakstā pārskatu par ziedotājiem, to ziedotajām summām un saņemto ziedojumu izlietojumu taksācijas gadā.
25. Pašvaldības budžeta iestādes pienākums ir:
 - 25.1. pārraudzīt dāvinājumu (ziedojumu) naudas un mantas mērķtiecīgu izlietošanu atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) norādītajiem mērķiem;
 - 25.2. uzņemties atbildību par līdzekļu efektīvu apsaimniekošanu.

Domes priekšsēdētājs

G. Kaminskis

Pielikums

Nolikumam par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu un izlietošanu Auces novada pašvaldības iestādēs

FINANŠU LĪDZEKĻU VAI MANTAS DĀVINĀJUMA (ZIEDOJUMA) LĪGUMS

Aucē, 20__ .gada " __. " _____

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk tekstā - **Dāvinātājs**, kā vārdā saskaņā ar _____ rīkojas tā _____, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, turpmāk tekstā - **Apdāvinātais**, kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas tā _____, no otras puses, abi kopā saukti arī – **Puses**, bez viltus, maldiem vai spaidiem savstarpēji vienojas un noslēdz šo Dāvinājuma (ziedojuma) līgumu, turpmāk - tekstā **Līgums**, par sekojošo:

1. **Līguma** priekšmets
 - 1.1. **Dāvinātājs** dāvina (ziedo) un **Apdāvinātais** pieņem dāvinājumā šādu dāvinājumu _____, kura vērtība ir _____, ko **Dāvinātājs** nodod **Apdāvinātajam** īpašumā _____ laikā no **Līguma** noslēgšanas dienas.
2. Dāvinājuma (ziedojuma) mērķis _____
3. **Dāvinātāja** tiesības un pienākumi:
 - 3.1. **Dāvinātajam** ir tiesības prasīt un saņemt no **Apdāvinātā** informāciju par to, kādam mērķim dāvinājums (ziedojums) ir izlietots, kā arī, ja nepieciešams, pārbaudīt attiecīgās informācijas patiesīgumu;
 - 3.2. **Dāvinātajam** ir tiesības atsaukt dāvinājumu (ziedojumu), ka tas nav izlietots **Līgumā** norādītajam mērķim vai ir pieļauti citi **Līguma** noteikumu pārkāpumi, un atprasīt no **Apdāvinātā** dāvinājuma (ziedojuma) priekšmetu vai, ja tas nav iespējams, pieprasīt atlīdzināt šī **Līguma** 1.punktā noteikto dāvinājumu (ziedojumu) vērtību.
4. Apdāvinātā tiesības un pienākumi
 - 4.1. **Apdāvinātajam** ir tiesības prasīt dāvinājuma (ziedojuma) nodošanu, ja **Dāvinātājs** nenodod dāvinājumu (ziedojumu) Līgumā noteiktajā termiņā.
 - 4.2. **Apdāvinātā** pienākums ir izlietot dāvinājumu (ziedojumu) tikai Līguma 2.punktā norādītajiem mērķiem.
 - 4.3. **Apdāvinātā** ienākums, pēc **Dāvinātāja** lūguma, ir sniegt visu **Dāvinātāju** interesējošo informāciju par dāvinājuma (ziedojuma) izmantošanu.

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. **Līgums** var tikt grozīts un papildināts, par ko **Puses** noslēdz atsevišķu rakstisku vienošanos un ko apliecina ar pušu rekvizītiem un parakstiem. Visi papildinājumi pie šī **Līguma** ir neatņemama tā sastāvdaļa.

5.2. Jautājumus, kuri nav atrunāti šajā **Līgumā**, **Puses** risina atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

5.3. Visus strīdus, kas **Pusēm** varētu rasties saistībā ar šī **Līguma** izpildi, puses risina pārrunu ceļā, ja puses nevar vienoties, tad strīdus jautājums tiek nodots izskatīšanai tiesā, atbilstoši spēka esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.4. **Līgums** sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem divi glabājas pie **Apdāvinātā** un viens pie **Dāvinātāja**. Visiem **Līguma** eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Dāvinātājs

_____ Z.V.

Apdāvinātais

_____ Z.V.

Domes priekšsēdētājs

G. Kaminskis