



LATVIJAS REPUBLIKA
AUCES NOVADA DOME

Jelgavas ielā 1, Aucē, Auces novadā, LV – 3708,
tālrunis 63745280, fakss 63781719, e-pasts: dome@dome.auce.lv

Aucē

2015.gada 29.decembrī

Saistošie noteikumi Nr.7

APSTIPRINĀTI
ar Auces novada domes
2015.gada 29.decembra
lēmumu Nr.331 (prot.Nr.12, 1.§)

*Precizēti ar Auces novada domes
27.01.2016. lēmumu Nr.1 (prot.Nr.1, 1.§)*

*Grozījumi: 28.09.2016. Saistošie noteikumi Nr.6 (26.10.2016. lēm.Nr.295, prot.Nr.10, 20.§)
27.05.2020. Saistošie noteikumi Nr.5 (27.05.2020. lēm.Nr.137, prot.Nr.8, 1.§)*

Par sociālajiem pakalpojumiem Auces novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu,
Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275
“Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu
samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas
tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Auces novada pašvaldības iedzīvotājiem nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk - pakalpojumi) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Auces novada pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vai sociālās rehabilitācijas institūcijās.
3. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus ir personām, kuras savu pamata dzīvesvietu deklarējušas Auces novadā un faktiski dzīvo deklarētajā dzīvesvietā, kā arī citām normatīvajos aktos noteiktajām personām, ja tās ir nonākušas krīzes situācijā.
4. Sociālo pakalpojumu nodrošina Auces novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā - Dienests) savā darbībā ievērojot pastāvošo likumdošanu un normatīvo aktu prasības un šos noteikumus. Lēmumus par sociālā pakalpojuma piešķiršanu pieņem Dienesta vadītājs.
5. Dienesta sniegto pakalpojumu cenas tiek noteiktas Auces novada domes saistošajos noteikumos. Pakalpojuma saņēmējam un pakalpojuma saņēmēja apgādniekam ir

pienākums norēķināties par saņemto pakalpojumu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajos noteikumos paredzētajai kārtībai.

II. Sociālie pakalpojumi un to piešķiršanas kārtība

6. Dienests sniedz vai organizē sekojošus sociālos pakalpojumus:
 - 6.1. aprūpes mājās pakalpojums;
 - 6.2. higiēnas pakalpojumi.
 - 6.3. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
 - 6.4. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
 - 6.5. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem.
 - 6.6. īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā pilngadīgām personām.
 - 6.7. psihologa pakalpojumi;
 - 6.8. asistenta pakalpojumi;
 - 6.9. dienas aprūpes centra pakalpojumi.

(27.05.2020. Saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)
7. Pieprasot pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis Dienestā iesniedz dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 2019.gada 2.aprīļa noteikumu Nr. 138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu” 10. punktā noteiktajam.

(27.05.2020. Saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)
8. Ja normatīvie akti neparedz citu lēmuma pieņemšanas termiņu, Dienests 10 darba dienu laikā pēc iesniegumu un visu dokumentu saņemšanas dienas, kā arī, ja nepieciešams, pēc apsekošanas dzīves vietā novērtē personas vajadzības atbilstoši normatīvajiem aktiem, pieņem lēmumu piešķirt vai atteikt sociālo pakalpojumu un informē personu par šo lēmumu. Par atteikumu to piešķirt, persona tiek informēta rakstiski.
9. Lai nodrošinātu sociālo pakalpojumu pieejamību visiem Auces novada iedzīvotājiem, Dienests var slēgt uzņēmuma līgumu ar fizisku/juridisku personu sociālā pakalpojuma nodrošināšanai, līgumā paredzot kārtību, kādā tiks kontrolēta sniegtā sociālā pakalpojuma kvalitāte.
10. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav iespēju sniegt attiecīgo sociālo pakalpojumu, Dienests slēdz līgumus ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem citās pašvaldībās.

III. Aprūpes mājās pakalpojums

11. Aprūpe mājās (Aprūpe) ir pakalpojums mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar sevi aprūpēt un kurām nav apgādnieku vai tie slimības, nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.
12. Par likumīgo apgādnieku šo noteikumu izpratnē ir atzīstama persona, kurai ar Civillikumu uzlikts apgādāšanas pienākums (bērni, pilngadīgi mazbērni, laulātie).
13. Par objektīviem apstākļiem šo noteikumu izpratnē ir uzskatāmi:
 - 13.1. apgādnieka slimības laiks;
 - 13.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 13.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un darbībām;

(28.09.2016. Saistošo noteikumu Nr.6 redakcijā)

 - 13.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kurš fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
 - 13.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa;

13.6. apgādnieks nedzīvo ar aprūpējamo personu vienā dzīvesvietā un tam ir grūtības dzīvesvietas attāluma dēļ nodrošināt aprūpi.

(28.09.2016. Saistošo noteikumu Nr.6 redakcijā)

14. Personai piešķiramās Aprūpes apjoms tiek noteikts divos līmeņos:
- 14.1. I līmenis: pārtikas produktu, medikamentu un citu pamatvajadzību apmierināšanai, nepieciešamo preču iegāde un nogādāšana personai mājās; dzīvokļa īres un komunālo maksājumu veikšana; kurināmā piegāde telpās, kurināšana; atkritumu iznešana; ūdens ienešana un iznešana; logu tīrīšana 2 x gadā; pavadona pakalpojumi 1 st. 1 x nedēļā; dzīvojamo telpu uzkopšana; palīdzība dokumentu kārtošanā; veļas mazgāšana vai nodošana mazgāšanā; gultas veļas nomaiņa;
- 14.2. II līmenis: pārtikas produktu, medikamentu un citu pamatvajadzību apmierināšanai, nepieciešamo preču iegāde un nogādāšana personai mājās; dzīvokļa īres un komunālo maksājumu veikšana; kurināmā piegāde telpās, kurināšana; atkritumu iznešana; ūdens ienešana un iznešana; logu tīrīšana 2 x gadā; pavadona pakalpojumi 1 st. 1 x nedēļā; dzīvojamo telpu uzkopšana; palīdzība dokumentu kārtošanā; veļas mazgāšana vai nodošana mazgāšanā; gultas veļas nomaiņa; palīdzība ēdiena gatavošanā, trauku mazgāšana; ēdiena piegāde; personīgā aprūpe – mazgāšana; nagu kopšana un matu griešana; apģērbšana, noģērbšana; palīdzība tualetes vai podkrēsla lietošanā; vannošana.
15. Aprūpes pakalpojums tiek sniegts:
- 15.1. I līmenī – ne vairāk kā 24 stundas mēnesī
- 15.2. II līmenī – ne vairāk kā 48 stundas mēnesī.
16. Aprūpes pakalpojums var tikt finansēts:
- 16.1. no Dienesta budžeta līdzekļiem pilnā apmērā;
- 16.2. no Dienesta budžeta līdzekļiem, bet ar personas līdzfinansējumu.
17. Aprūpes pakalpojums no Dienesta budžeta līdzekļiem pilnā apmērā tiek finansēts personām:
- 17.1. kuras ir sasniegušas 85 gadu vecumu, neatkarīgi no ienākumu līmeņa;
- 17.2. kuru ienākuma līmenis nepārsniedz 55 % no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas.
18. Aprūpes mājās pakalpojums no Dienesta budžeta līdzekļiem ar personas līdzfinansējumu tiek finansēts:
- 18.1. 95 % apmērā no saņemto pakalpojumu vērtības personām, kuru ienākumi mēnesī ir lielāki par 55 % no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas, bet nepārsniedz ienākumu līmeni 70 % no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas;
- 18.2. 85 % apmērā no saņemto pakalpojumu vērtības personām, kuru ienākumi mēnesī ir lielāki par 70 % no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas, bet nepārsniedz ienākumu līmeni 95 % no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas;
- 18.3. 70 % apmērā no saņemto pakalpojumu vērtības personām, kuru ienākumi mēnesī pārsniedz 95 % no valstī noteiktās minimālās mēnešalgas.
19. **Svītrots (28.09.2016. Saistošo noteikumu Nr.6 redakcijā)**
20. Samaksa par Aprūpes pakalpojumu tiek veikta atbilstoši noslēgtajam līgumam starp klientu, tā apgādnieku, ja saskaņā ar šiem noteikumiem Aprūpes pakalpojuma sniegšanas procesā piedalās arī personas apgādnieks, un sociālā pakalpojuma sniedzēju.
21. Gadījumos, kad personai, kas saņem Aprūpes pakalpojumus, nepieciešama aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz II. aprūpes līmenī noteiktos pakalpojumus, Dienests izskata jautājumu par personas ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

22. Dienestam ir tiesības pieņemt motivētu lēmumu par Aprūpes nepieciešamību un citu samaksas kārtību, ja personai ir radušās īpašas grūtības pašaprūpes veikšanā un tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pakalpojuma saņemšanas kritērijiem.
23. Aprūpes pakalpojumu pārtrauc, ja:
 - 23.1. persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad Aprūpes pakalpojums netiek nodrošināts;
 - 23.2. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieki nespēja nodrošināt personas aprūpi un uzraudzību;
 - 23.3. iestājas personas nāve;
 - 23.4. persona tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
 - 23.5. persona rakstiski atteicās no aprūpes pakalpojumiem;
 - 23.6. persona izbraukusi uz patstāvīgu dzīvi citas pašvaldības teritorijā vai ārzemēs.
24. Piešķirot Aprūpes pakalpojumu, tajā var ietvert arī Drošības pogas pakalpojumu: personas diennakts uzraudzību, neatliekamās palīdzības sniegšanu un psiholoģisko atbalstu, izmantojot īpašu saziņas sistēmu – saziņas iekārtu un signālpogu, kas atrodas aprocē vai kulonā.

IV. Higiēnas pakalpojumi

25. Veļas mazgāšanas pakalpojums ir maksas pakalpojums, kas tiek veikts speciāli šim pakalpojuma veidam iekārtotās telpās, saskaņā ar Auces novada domes apstiprinātu samaksas tarifu.
26. Dušas un saunas pakalpojums ir maksas pakalpojums, kas tiek veikts speciāli šim pakalpojuma veidam iekārtotās telpās Auces higiēnas centrā, saskaņā ar Auces novada domes apstiprinātu samaksas tarifu.
27. Personas, kurām ar Dienesta lēmumu piešķirts trūcīgas personas statuss, dušas, pirts vai saunas pakalpojumu vienu reizi viena mēneša laikā var saņemt bez maksas.
28. Personas, kuras ir GMI pabalsta saņēmējas, dušas vai saunas pakalpojumu bez maksas var saņemt divas reizes viena mēneša laikā.

V. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

29. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums institūcijā personām no 18 gadu vecuma, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto pakalpojumu apjomu.

VI. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

30. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju bērniem bāreņiem, bez vecāku gādības palikušiem bērniem un bērniem, par kuru ievietošanu ārpusģimenes aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā lēmusi bāriņtiesa, pamatojoties uz vecāku lūgumu, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.

VII. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

31. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina terminētu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, un nodrošina bērnu izmitināšanu 24 stundas diennaktī, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju un psiholoģisko palīdzību.

VIII. Psihologa pakalpojumi

32. Psihologa pakalpojumi bez maksas tiek sniegti:
- 32.1. pilngadīgām personām, kuras cietušas no vardarbības un ir psihologa vai sociālā darbinieka atzinums par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību dzīvesvietā;
 - 32.2. pilngadīgām personām, kurām psihologa pakalpojums nepieciešams, lai mazinātu ārkārtas situācijas radītās psiholoģiskās traumas sekas un ir psihologa vai sociālā darbinieka atzinums par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību dzīvesvietā;
 - 32.3. gadījumos, ja saskaņā ar sociālā darbinieka izstrādāto sociālās rehabilitācijas plānu, psihologa pakalpojums ir nepieciešams personas (ģimenes) sociālajai atveseļošanai.
 - 32.4. bērniem, kuri ir cietuši no prettiesiskām darbībām, lai no vardarbības cietušais bērns atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā. Sociālais pakalpojums ietver desmit psihologa konsultācijas;
 - 32.5. ģimenēm ar bērniem, pamatojoties uz Bāriņtiesas sniegto informāciju par nepieciešamību pēc psihologa pakalpojumiem.
(28.09.2016. Saistošo noteikumu Nr.6 redakcijā)
33. Lai saņemtu psihologa pakalpojumu, persona ar iesniegumu vēršas pie sociālā darbinieka.
34. Pamatojums psihologa pakalpojuma piešķiršanai ir:
- 34.1. Sociālā darbinieka/psihologa atzinums par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību dzīvesvietā;
 - 34.2. Sociālā darbinieka izstrādātais personas (ģimenes) rehabilitācijas plāns;
 - 34.3. Bāriņtiesas sniegtā informācija par psihologa pakalpojuma nepieciešamību ģimenēm ar bērniem.”
(28.09.2016. Saistošo noteikumu Nr.6 redakcijā)

IX. Asistenta pakalpojumi

35. Asistenta pakalpojums tiek sniegts, lai veicinātu personu ar smagiem funkcionāliem traucējumiem sociālos kontaktus mājās un ārpus mājās, lai persona ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem iespēju robežās pati varētu aktīvi iesaistīties dažādās sabiedriskās aktivitātēs.
36. Pakalpojums ietver asistenta pakalpojumus līdz 40 stundām nedēļā, lai palīdzētu personām:
- 36.1. nokļūšanai uz darba vietu, izglītības iestādi vai dienas aprūpes centru;
 - 36.2. apmeklēt ārstniecības, valsts vai pašvaldības iestādes;
 - 36.3. iesaistītos dažādos brīvā laika pavadīšanas, sporta spēļu un citos pasākumos.
37. Asistenta pakalpojumu piešķir saskaņā ar Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumiem Nr.942.

IX¹ Dienas aprūpes centra pakalpojums

- 37.¹ Dienas aprūpes centra pakalpojums ir bezmaksas pakalpojums, kas nodrošina iespēju saņemt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, palīdz uzlabot sociālās funkcionēšanas spējas, integrāciju sabiedrībā un saturīgi pavadīt brīvo laiku.

- 37.² Dienas aprūpes centra pakalpojums tiek nodrošināts personām, kuras atbilst šādiem nosacījumiem:
- 37.² 1. persona ir vecumā no 5 līdz 18 gadiem;
 - 37.² 2. personai ir garīga un/vai fiziska rakstura traucējumi ar invaliditāti;
 - 37.² 3. persona ir no ģimenes, kurā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi;
 - 37.² 4. personai ir izteiktas socializācijas grūtības;
 - 37.² 5. personai nav medicīnisku kontrindikāciju pakalpojuma saņemšanai.
- 37.³ Personai pakalpojumu sniegšanu pārtrauc, ja:
- 37.³ 1. personai ir medicīniskas kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
 - 37.³ 2. personas veselības stāvoklis un uzvedība apdraud citus Dienas centra klientus un/vai darbiniekus.

(27.05.2020. Saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)

X. Lēmumu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

- 38. Persona Dienesta vai sociālo pakalpojumu sniedzēja faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot Dienesta vadītājam iesniegumu.
- 39. Dienesta izdoto administratīvos aktu var apstrīdēt, iesniegumu par Administratīvā akta apstrīdēšanu iesniedzot Dienesta vadītājam.
- 40. Dienesta vadītāja lēmumu var apstrīdēt Auces novada domē.
- 41. Auces novada domes izdoto administratīvo aktu par apstrīdēto administratīvo aktu privātpersona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

XI. Noslēguma jautājumi

- 42. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Auces novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Auces Novada Vēstis”.
- 43. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Auces novada pašvaldības 2011. gada 28. decembra saistošie noteikumi Nr. 5 “Par sociālajiem pakalpojumiem Auces novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs

Gints Kaminskis

Pielikums
 Auces novada pašvaldības
 29.12.2015. saistošajiem noteikumiem Nr.7

**Auces novada pašvaldības iestādes „Auces novada Sociālais dienests”
 sniegto maksas pakalpojumu samaksas tarifs**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Pakalpojuma apjoms/Mērvienība	Cena (EUR)
Higiēnas pakalpojumi			
1.	Saunas apmeklējums	Līdz 45 minūtēm	7,00
2.	Duša	Līdz 45 minūtēm	1,40
3.	Veļas mazgāšana (personām, uzrādot trūcīgas vai maznodrošinātas personas izziņu)	1 porcija līdz 5 kg	1,40
4.	Pirts (pakalpojumu saņem noteikumu 31. un 32.punktos minētās personas)	Līdz 45 minūtēm	2,85

Domes priekšsēdētājs

Gints Kaminskis